



Nom de l'entreprise : ..... N°SIRET : .....

Personne à contacter- NOM : ..... PRENOM : .....

Fonction : .....

Adresse Postale : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

---

FORMATION(S) ANTERIEURE(S)

---

◆ **BACCALAUREAT :**

Date d'obtention du Baccalauréat : ..... Série : ..... Mention : .....

Nom de l'établissement : ..... Ville : ..... Département/Pays : .....

◆ **ETUDES POST-BACCALAUREAT :**

<i>Année universitaire</i>	<i>Nom de l'établissement</i>	<i>Ville et Département</i>	<i>Intitulé exact du diplôme préparé</i>	<i>Résultat (admis, ajourné)</i>

◆ **Etudes complémentaires effectuées (non sanctionnées par un diplôme) et Travaux personnels (mémoires, dossiers, articles) :**

.....  
.....  
.....

---

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

<i>Période</i>	<i>Nom de l'Entreprise ou Organisme</i>	<i>Ville et Département</i>	<i>Titre/Fonction occupé(e)</i>

Je soussigné(e) ....., né(e) le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ,  
demeurant à .....

**déclare que le coût de ma formation sera pris en charge :**

**par moi-même** pour un montant de ..... € (individuel)

**par mon entreprise** :  Demande de financement en cours, en attente de réponse

Réponse favorable à la prise en charge des frais de votre formation (merci de joindre la copie de l'accord de prise en charge)

**par un organisme financeur (Fongecif, OPCA, OPACIF, Région,...) :**

Nom de l'organisme financeur : .....

Adresse Postale : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Personne à contacter : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Demande de financement en cours, en attente de réponse

Réponse favorable à la prise en charge des frais de votre formation (merci de joindre la copie de l'accord de prise en charge)

**autre, précisez :** .....

**et déclare que les droits d'inscription seront pris en charge :  par moi-même  par mon entreprise**

*Dans le cas où une autre prise en charge n'est pas prévue, l'ensemble des sommes sera dû dans le cadre du contrat de formation.*

**Le candidat certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier de candidature.**

Fait le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à ..... SIGNATURE :

---

LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

---

2 photos d'identité (dont une à coller sur la 1<sup>ère</sup> page)

une photocopie de la pièce d'identité en cours de validité

un curriculum vitae (CV)

une lettre de motivation (LM) expliquant votre projet professionnel, adressée au responsable de formation

la photocopie de tous les diplômes **et** du Relevé de notes du dernier diplôme

**(Attention !!!: Pour les diplômés étrangers : joindre une traduction établie par un traducteur assermenté soit auprès de l'Ambassade de France du pays d'origine, soit par un traducteur de la Cour d'Appel de Paris → liste des traducteurs sur le site [www.ceticap.com](http://www.ceticap.com)).**

pour les salariés, l'attestation du ou des employeurs précisant les fonctions exercées

